

令和2年度 第3期 募集案内

大学院総合社会情報研究科(博士前期課程・2年制)

■募集人員

総合社会情報研究科	第3期試験
国際情報専攻 博士前期課程	若干名
文化情報専攻 博士前期課程	若干名
人間科学専攻 博士前期課程	若干名

■入学試験日程

	入学試験期日	事前相談	出願期間	合格発表	入学手続期間
第3期試験	令和2年 3月7日(土)	出願前までに必ず 受けてください (巻末参照)	令和2年 2月17日(月) ~2月28日(金) (必着)	令和2年 3月13日(金) 午後3時	令和2年 3月13日(金) ~3月19日(木)

■入学試験科目

- ① 英語 (大学卒業後3年以上の者、または25歳以上で職歴・業務歴3年以上の者は免除可能)、(英和辞典使用可、電子辞書は使用不可)
- ② 小論文
- ③ 口述試問

■出願資格

本大学院に出願できるのは以下のいずれかに該当する者とします。

- ① 大学を卒業した者及び令和2年3月卒業見込みの者
- ② 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び令和2年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- ③ 外国において学校教育における16年間の課程を修了した者及び令和2年3月までに修了見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和2年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限り)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和2年3月までに修了見込みの者
- ⑥ 外国の大学等において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和2年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- ⑦ 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び令和2年3月までに修了見込みの者
- ⑧ 文部科学大臣の指定した者
- ⑨ 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- ⑩ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者及び2020年3月までに22歳に達する者

■二重学籍の禁止

学校教育法に定める短期大学・大学・大学院に在籍の方は、本学には入学できません。ただし、科目等履修生については二重学籍の対象から除きます。なお、大学等によっては科目等履修生でも二重学籍として捉える場合がありますので、相手側の大学等に対し、本学との併行した履修が可能かどうかを本人の責任のもとに必ず確認してください。

■出願書類

以下①～⑤は、志願者全員が提出すること。
以下⑥は、証明書と志願票の氏名が異なる場合に①～⑤と併せて提出すること。
以下⑦～⑧は、外国籍志願者が①～⑤(必要な場合⑥)と併せて提出すること。
※外国人が通信教育課程在籍を主目的とした在留資格「留学」は取得出来ません。

① 大学院入学志願票(所定用紙)

② 履歴書(所定用紙)

- 英語試験について「免除を希望する・受験する」のいずれかに○をつけてください。(大学卒業後3年未満は受験)。
- 文化情報専攻で英語圏の文化情報を研究テーマとし、関連科目を受講しようとする学生は入試科目の英語を受験することが望ましい。
- 職歴については、会社名・勤務期間等を明確に記入してください。

③ 研究計画書(所定用紙)

- 所定用紙に手書き又は、
- 市販のA4サイズ用紙ワープロ打ちで、片面1,000～1,200字で作成したものを指定用紙の後ろにホチキス止めしてください。(Microsoft Wordで横書き12ポイント30字×40行の設定、罫線に合わなくても可)。
 - 希望する担当教員名は、特別研究を担当する教員の中から選択してください。
 - 受入指導教員が事前に内容を確認することが必須(出願要件)となります。

④ 卒業証明書または卒業見込証明書(原本)

- 出身大学の卒業証明書または卒業見込証明書。
- 本学の大学卒業生(大学院修了者)は、必ず本学の卒業(修了)証明書を提出してください。
- 複数の大学、大学院を卒業(修了)の際は最初と最終校の卒業(修了)証明書を提出してください。
- 証明書が発行されない場合は、卒業証書の certified true copy(原本から正しく複製されたものであることを出身大学、大使館、総領事館等の公的機関が証明したもの。なお、日本語学校・翻訳会社は含まれません。)を提出してください。

⑤ 成績証明書(原本)

- 出身大学の成績証明書。
- 短期大学部や専門学校等から編入した場合は、短期大学部や専門学校等の成績証明書も併せて提出してください。

⑥ 証明書と志願票の氏名が異なる場合は、戸籍等記載事項証明書または住民票を提出してください。

⑦ パスポートのコピー(外国籍志願者のみ)

- A4サイズの用紙にコピーしてください。
- 次の2ページをコピーしてください。
 - 顔写真、氏名、生年月日の記載があるページ。
 - 在留期限が記載されたページ。
- 入学試験当日、受付にてパスポートの原本確認をいたします。入学試験当日に原本を必ず持参してください。

⑧ 在留カード(旧外国人登録証明書カード)のコピー(外国籍志願者のみ)

-
- ・ A4サイズ of 用紙にコピーしてください。
-
- ・ 表・裏をコピーしてください。
-
- ・ 入学試験当日、受付にて在留カード(旧外国人登録証明書カード)の原本確認をいたします。入学試験当日に原本を必ず持参してください。
-

■入学検定料

35,000円

入学検定料は、指定の振込依頼書(A票)・振込金受取書(B票)・振込金通知書(C票)に必要な事項を記入して最寄りの金融機関窓口から電信扱いで、以下の指定の銀行口座に振り込んでください。

現金自動預払機(ATM)、コンビニエンスストア、ゆうちょ銀行、為替、インターネットバンキング、テレフォンバンキング等の利用はできません。

詳細は入学試験要項を御確認ください。

出願書類は、出願締切日までに郵送必着しなければなりません。金融機関窓口からの入学検定料の振り込みについては、十分余裕をもって手続きをしてください。

なお、出願開始日の2週間前より振り込むことができます。

振込口座名 三菱UFJ銀行 神保町支店 普通預金 1171292

受取人 日本大学通信教育部

指定の振込依頼書(A)・振込金受取書(B票)・振込金通知書(C票)は、必ず黒インクのペンまたはボールペンを使用し、志願者本人が楷書で太枠内にもれなく記入してください。訂正を行う場合、修正液等を使用せず、間違えた部分に二重線を引き、上から認印(印鑑)を押した後、余白部分に訂正してください。

振込依頼人は必ず志願者本人としてください。

金融機関から振り込んだ後、取り扱い金融機関の受付印が押されていることを確認してください。受付印がないものは無効です。

振込手数料は志願者の負担となります。ただし、三菱UFJ銀行の本支店から振り込む場合は無料です。

「振込金受領書(B票)」は、振り込み後各自で保管してください。誤って本研究科に郵送された場合は返還しません。

「振込金通知書(C票)」は、入学志願票の裏面の指定位置に、はがれないように貼付してください。

※入学検定料に関する注意点

振り込みした入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 入学検定料を振り込みしたが、出願書類を提出しなかった場合。
 - ② 入学検定料を振り込み、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合。
 - ③ 入学検定料を誤って、所定の額よりも多く振り込みした場合。
-

■出願方法

出願書類を出願用封筒に一括同封して、通信教育部教務課に必ず簡易書留郵便で送付し、受験票の交付を受けてください。

なお、受験票裏面には、志願者の住所・氏名を明記してください

※いったん提出された志願書類は、いかなる理由があっても返還しません。 受験及び就学が困難なことが予想される場合は、出願前に通信教育部教務課まで相談してください。出願書類の送付先

〒102-8005 東京都千代田区九段南4-8-28

日本大学通信教育部教務課 TEL.03-5275-8911・8912

■入学試験の際の諸注意

①**試験場** 日本大学通信教育部3号館
 試験場は以下の地図を参考にしてください。教室は当日指示します。
 駐車場はありません。

②集合時間・試験場所

受験区分	集合時間	英語	小論文	口述試問
英語受験者	9:00	9:30~10:30	10:50~11:50	13:00~
英語免除者	10:20	—		

※「英語免除者」は、受験票に本学の許可印のある者のみ対象。

③**遅刻・その他の事故** 直ちに係員に申し出てください。遅刻(交通機関等の遅れを含む)した場合、試験開始後20分までは認めませんが、それ以降の入場は認めません。

■試験場:通信教育部3号館



JR 総武・中央線、東京メトロ有楽町線・南北線、都営地下鉄新宿線「市ヶ谷」駅下車徒歩4分
 電話 03-5275-8933

④**受験票** 受験票(受験番号・受付印等のないものは無効)は、試験当日必ず持参してください。

⑤**持参できるもの** 試験場への持ち込みは、筆記用具、英和辞典(英語試験のみ、電子辞書等は不可)に限ります。

⑥**昼食**は、各自持参してください。

⑦**付き添いの控室**はありません。

■合格発表

発表日程	令和2年3月13日(金)午後3時
発表方法	合格者全員に郵送するほか,本研究科ホームページに掲示します。
ホームページ	https://atlantic2.gssc.nihon-u.ac.jp/

■入学手続

- ①合格者は,指示された期日までに入学手続時の納入金を納め,入学手続を完了してください。
- ②その他の詳細は,合格後送付される入学手続要項を参照してください。

<授業料等の返還について>

入学手続完了後(入学時納入金を全額納入した後)に,やむを得ない理由によって本学への入学を辞退する場合は,電話により令和2年3月31日(火)午後5時まで申し出てください。

申し出を受理しますと,「入学辞退願」を本学より送付いたしますので,必要事項を記入の上,既送の「入学許可書」と併わせて速やかに返送してください。

手続き終了後,入学金を除く入学時納入金(諸会費等を含む)は返還いたします。ただし,いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお,令和2年4月1日(水)以降に申し出があった場合は,本学に学籍が生じておりますので,入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還いたしません。

《注意》

- ① 入学辞退者の申し出受理に際しては,直接本人の意思確認をさせていただきます。
 - ② 入学辞退者の申し出を,本学が受理した後の辞退の取り消しは認めません。
 - ③ 「入学辞退願」が提出されない場合,入学金を除く入学時納入金の返還手続きができませんので,必ず提出してください。
-

■入学者納入金

項目	2020年度（1年次）		2021年度
	入学手続き時の 納入金額	2回目（9月）	2年次の納入金額
入 学 金	円 ①200,000	円 _____	円 _____
授 業 料	322,500	322,500	②645,000
施設設備資金	75,000	75,000	②150,000
小 計	597,500	397,500	795,000
校友会費(準会員)	10,000	_____	10,000
校 友 会 費	_____	_____	10,000
年 間 合 計	1,005,000		815,000

(備考) ①本学の大学卒業生（本大学院修了者を含む）の入学金は免除。

②2年次の納入金は2回（4月・9月）に分納。

※授業料・施設設備資金には、スクーリング受講費等を含みます。

※上記以外にかかる費用は、インターネット回線使用料・工事費（光回線等の接続に関わるもの）、プロバイダーとの接続費、基本教材費、参考図書費、スクーリングの交通費・宿泊費等があります。

■長期履修学生授業料等納付金

単位:円

在学 年数	項目	1年目		2年目		3年目		合計
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	
3年	学 期							
	授 業 料	322,500	107,500	215,000	215,000	215,000	215,000	1,290,000
	施設設備資金	75,000	25,000	50,000	50,000	50,000	50,000	300,000
	校友会費(準会員)	10,000	_____	10,000	_____	10,000	_____	30,000
	校友会費(正会員)	_____	_____	_____	_____	_____	10,000	10,000
	小 計	407,500	132,500	275,000	265,000	275,000	275,000	1,630,000
	入 学 金	200,000	_____	_____	_____	_____	_____	200,000
合 計	607,500	132,500	275,000	265,000	275,000	275,000	1,830,000	

※ 本学出身者は、入学金が免除。

※ 長期履修学生制度の主旨・対象者等に関する詳細は、本研究科ホームページをご覧ください。

令和元年12月

入学希望者各位

日本大学大学院総合社会情報研究科
(通信教育部入学課)

令和2年度博士前期課程第3期募集の事前相談について

本学では、出願前に担当指導教員との事前相談を必須としています。

これは、志願者が入学後にめざす研究活動と異なり研究が進まないといったことがないようにするためのものです。

必ず、出願期間前までに事前相談を受け、担当の教員から出願許可を得てください。

入学試験の手続き日程は、下表のとおりです。事前相談を希望される方は、★印の内容を指定メールアドレスへ送信してください。

1.入学試験日程

入学試験	博士前期課程(第3期)
事前相談	出願前までに済ませて、出願許可を得てください。
出願期間	令和2年2月17日(月)～2月28日(金) 最終日必着
入学試験日	令和2年3月 7日(土)
結果発表	令和2年3月13日(金)午後3時

2.事前相談の流れ

入学希望者

↓ ★メール①本人氏名(ふりがな), ②希望課程・専攻, 希望する専任教員, ③研究テーマ, ④研究計画(内容)
指定メールアドレス:dld-nyuugakuka@nihon-u.ac.jp

教務課大学院係

↓ 担当導教員へ連絡

担当教員

↓ 事前相談の可否, 可能な際の日程調整の確認⇒事前相談希望者へ連絡調整⇒方法, 実施日時, 場所

事前相談希望者

事前相談実施⇒出願許可の可否についてその場で説明。